Gestionnaire Courrier et Numérisation Editique H/F.

Notre ADN

Rejoignez un acteur majeur dans la région, dont le savoir-faire est reconnu dans les métiers de la protection sociale. Une culture d'entreprise emprunte de valeurs fortes : solidarité, proximité, respect et expertise.

Nos ambitions

Continuer à œuvrer pour une mutuelle proche de ses adhérents, engagée dans le domaine de la santé et de la prévention et portée sur le bien-être au travail des femmes et hommes qui la compose.

Votre mission

Vous évoluez au sein d'une équipe dynamique et bienveillante et œuvrez ensemble afin de réaliser des missions de gestion et numérisation, d'éditique du courrier, dans le respect des procédures en vigueur et des objectifs de qualité de service attendus.

Vous assurerez la campagne éditique de fin d'année qui consiste en la manipulation d'enveloppes et de documents en la pesée de courriers ainsi que la préparation des expéditions en nombre. Pour cela vous gérez l'ensemble du processus de traitement du courrier entrant et sortant de sa réception à son archivage et assurez à cet effet les activités suivantes :

- Réception, tri, dispatching du courrier selon la typologie du courrier;
- Numérisation et indexation des documents dans le cadre de la GED ;
- Affranchissement du courrier et préparation des navettes internes ;
- Suivi des différents envois à travers des tableaux de bord ;
- Archivage numérique et papier des documents en respectant le plan d'archivage en vigueur ;
- Planification, paramétrage et exécution des chaînes journalières ;
- Suivre le coût des envois de documents ;
- Accueil et orientation des visiteurs.

+ vous participez à l'ensemble des autres activités et à la vie quotidienne du service.

Vos atouts

De formation Bac +2 ,vous possédez idéalement une expérience de 2 ans sur une fonction similaire.
Vous avez des connaissances sur les techniques de numérisation Editique et d'indexation de documents.
Vous êtes à l'aise avec l'informatique et vous êtes capable d'exploiter des données sur Excel.
Votre connaissance de la réglementation et législation du régime complémentaire est un atout pour ce poste.

Vous

Vous êtes rigoureux(se), dynamique et vous avez le souci de l'efficacité, de la qualité, de la coopération, de la confidentialité, du strict respect de la protection des données personnelles et de la sécurité. Vous êtes capable de travailler avec des délais à respecter et votre esprit créatif vous permet d'être force de propositions au sein de votre équipe. A ce titre, vous êtes le candidat idéal pour ce poste !

Prise de poste
Immédiatement

Contrat
CDD à temps complet ou partiel , jusqu'en décembre 2022

Rémunération
23 000 € brut annuel / Titres restaurant / Mutuelle familiale d'entreprise

Localisation
Marseille Borély (13008)

Envie de nous rejoindre ?

Rien de plus simple ! Adressez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

apply.48070-HSaQsc@apply-talentdetection.com