



CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU COFFRE FORT NUMERIQUE

- De la page 2 à la page 8 -

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES À CARACTERE PERSONNEL

- De la page 9 à la page 26 -

**CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU COFFRE-FORT NUMERIQUE
MIS A DISPOSITION PAR MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II**

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (ci-après les « CGU-CF ») du coffre-fort numérique sécurisé (ci-après « CF ») mis à disposition par Mutuelles du Soleil Livre II ou ses prestataires (ci-après « Mutuelles du Soleil ») visent à définir les droits et obligations respectifs de Mutuelles du Soleil et des adhérents et/ou utilisateurs (ci-après indifféremment appelés « Utilisateur ») du CF.

Avant d'utiliser le CF, l'Utilisateur déclare avoir pris connaissance des dispositions qui suivent et en accepte expressément et irrévocablement les termes ci-après énoncés.

1. DEFINITIONS

- « Conditions » : conditions d'utilisation du CF acceptées par l'Utilisateur
- « Compte » : compte individuel de chaque Utilisateur, créé par Mutuelles du Soleil à son bénéfice
- « Document » : tout document mis à disposition de l'Utilisateur, au format numérique, par Mutuelles du Soleil au sein de son espace
- « Services » : l'ensemble des services, fonctionnalités et applications associés et accessibles par le biais du coffre-fort numérique mis à disposition par Mutuelles du Soleil
- « Utilisateur » : personne physique habilitée à accéder en totalité au coffre-fort numérique mis à disposition par Mutuelles du Soleil et/ou adhérent de Mutuelles du Soleil. Les ayants-droit ne sont pas Utilisateurs du coffre-fort numérique.

2. ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU COFFRE-FORT NUMERIQUE

Les présentes CGU-CF précisent les Conditions sous lesquelles l'Utilisateur est autorisé à utiliser le CF et services associés.

Ces Conditions représentent un accord contraignant entre l'Utilisateur et Mutuelles du Soleil. L'Utilisateur accepte ces Conditions chaque fois que l'Utilisateur accède ou utilise les Services.

Pour l'Utilisateur adhérent de Mutuelles du Soleil Livre II, votre adhésion à Mutuelles du Soleil Livre II entraîne votre acceptation des présentes CGU-CF.

Concernant l'Utilisateur professionnel de santé ou autres Utilisateurs, les CGU-CF sont acceptées lors de la première connexion.

Mutuelles du Soleil se réserve le droit, à sa discrétion et à tout moment, de changer, modifier, compléter ou supprimer des parties des CGU-CF et des Conditions. L'Utilisateur est responsable de la consultation périodique des présentes CGU-CF. Si l'Utilisateur continue à utiliser les Services et que l'Utilisateur n'a pas exprimé son désir de ne plus bénéficier de ces derniers, cela signifie que l'Utilisateur a accepté lesdites modifications.

Tant que l'Utilisateur utilise le CF et se conforme aux CGU-CF :

- L'Utilisateur reconnaît que le CF et ses Services sont adaptés à sa situation,
- Mutuelles du Soleil lui accorde un droit d'utilisation limité, non exclusif et non cessible d'accès au CF et aux Services. Ce droit est limité cumulativement à celui détenu par Mutuelles du Soleil auprès de ses fournisseurs et prestataires de services et celui accordé par Mutuelles du Soleil à l'Utilisateur.

Si l'Utilisateur viole les CGU-CF, Mutuelles du Soleil est en droit de suspendre pour un temps son accès aux Services ou mettre fin à son accès.

3. OBJET DU COFFRE-FORT NUMERIQUE

Le CF peut être accessible par le biais :

- De l'espace adhérent ou de l'espace entreprise ou de l'espace professionnels de santé du site internet de Mutuelles du Soleil,
- Du site extranet de Mutuelles du Soleil,
- De l'application mobile de Mutuelles du Soleil.

Le CF permet principalement la conservation et la consultation de tous les Documents liés à la gestion des garanties mis à disposition par Mutuelles du Soleil à l'Utilisateur et à l'Utilisateur professionnel de santé d'accéder à tous les documents mis à sa disposition par Mutuelles du Soleil et permettant le remboursement ou la prise en charge de frais de santé.

4. GRATUITE DU COFFRE-FORT NUMERIQUE

L'accès au CF et ses Services ne fait l'objet d'aucune facturation complémentaire à l'Utilisateur.

5. ACCES ET FONCTIONNEMENT DU COFFRE-FORT NUMERIQUE

5.1. ACCES AU CF

Le CF étant proposé sur Internet, pour y accéder, l'Utilisateur doit soit :

- avoir un ordinateur avec une connexion Internet et utiliser un navigateur compatible,
- avoir téléchargé l'application Mutuelles du Soleil sur son téléphone ou sa tablette et avoir une connexion internet.

Pour faire usage des Services, tous les coûts des connexions téléphoniques et d'accès à Internet sont à la charge exclusive de l'Utilisateur.

Mutuelles du Soleil ne met, à la disposition de l'Utilisateur, aucun moyen matériel, notamment installation téléphonique, équipement terminal, logiciel ou abonnement, pour se connecter au CF.

L'Utilisateur doit veiller à vérifier la compatibilité de la configuration de son équipement avec le CF et ses Services.

Pour accéder au CF et Services, l'Utilisateur doit bénéficier d'une ouverture de compte par Mutuelles du Soleil.

Mutuelles du Soleil et ses prestataires sont libres, à tout moment, d'interrompre ou de suspendre l'accès à tout ou partie des Services ou du CF, notamment pour des raisons opérationnelles ou de maintenance, de modifier, suspendre, supprimer le CF et mettre fin à son accès sur le réseau Internet sans que les Utilisateurs puissent prétendre à une quelconque indemnité.

Il est précisé que les Documents accessibles par le biais du CF sont également conservés par Mutuelles du Soleil sur d'autres supports conformément aux durées légales de conservation.

5.2. FONCTIONNALITES ET FONCTIONNEMENT DU CF

Le CF permet à l'Utilisateur adhérent d'accéder à tous les documents relatifs à la gestion de ses garanties. Le CF permet à l'Utilisateur professionnel de santé d'accéder à tous les documents mis à sa disposition par Mutuelles du Soleil et permettant le remboursement ou la prise en charge de frais de santé.

L'Utilisateur peut lire, imprimer et/ou exporter l'ensemble de ces documents.

L'Utilisateur ne peut pas enregistrer ou déposer des documents dans le CF.

L'Utilisateur peut supprimer des documents dans le CF.

L'Utilisateur accepte de recevoir par courriel une notification de l'arrivée de nouveaux Documents dans le CF. **CETTE FONCTION NE DISPENSE PAR L'UTILISATEUR D'ETRE VIGILANT QUANT AU RESPECT DES DELAIS LEGAUX, REGLEMENTAIRES ET CONTRACTUELS S'APPLIQUANT AUX DOCUMENTS.**

Mutuelles du Soleil ne garantit pas que le fonctionnement du CF soit continu et sans erreur.

Mutuelles du Soleil ne pourra être tenue responsable de l'indisponibilité, de l'interruption ou du dysfonctionnement du CF, pour quelque raison que ce soit et notamment en cas de défaillance du fournisseur d'accès internet, de l'hébergeur, des prestataires tiers, en cas d'intrusion de tiers ou cas de force majeure ou de cas fortuits.

Mutuelles du Soleil ne pourra être tenue responsable des inconvénients ou dommages inhérents à l'utilisation du réseau internet, tels que notamment la présence de virus informatiques ou spywares.

6. INSCRIPTION ET CREATION D'UN COMPTE AU CF

6.1. REGLES DE CREATION D'UN COMPTE

Mutuelles du Soleil donne accès au CF à l'Utilisateur adhérent dès son adhésion à Mutuelles du Soleil ou à tout moment après celle-ci.

L'Utilisateur professionnel de santé se verra proposer l'accès au CF dès sa mise en relation avec Mutuelles du Soleil ou à tout moment après celle-ci.

Les autres Utilisateurs (notamment les personnes ayant leurs garanties en mise en gestion par un assureur auprès de Mutuelles du Soleil) se voient proposer l'accès au CF par Mutuelles du Soleil dès la mise en gestion de leurs garanties auprès de Mutuelles du Soleil ou à tout moment après celle-ci.

L'accès au CF de l'Utilisateur est activé lorsque ce dernier reçoit en ce sens un courriel de confirmation avec son identifiant et son mot de passe temporaire.

Pour accéder au CF et ses Services, Mutuelles du Soleil utilise l'adresse courriel que l'Utilisateur lui aura communiqué lors de son adhésion (ou que l'assureur ayant mis en gestion les garanties auprès de Mutuelles du Soleil lui aura communiqué) afin de créer un nom d'utilisateur (login). Ce login est définitif et ne peut être modifié par la suite.

L'Utilisateur affirme que l'adresse courriel fournie est valide et qu'il la tient à jour.

Le mot de passe temporaire fourni à l'Utilisateur n'est valable qu'à la première connexion au CF. L'Utilisateur, lors de sa première connexion au CF, sera invité à modifier son mot de passe, ce mot de passe devra comporter au moins 8 caractères et contenir au moins 1 majuscule, 1 caractère numérique, 1 caractère spécial.

Pour accéder au CF et ses Services, le login et mot de passe de l'Utilisateur sont requis.

Le mot de passe doit respecter les règles (nombre de caractères, composition...) précisées lors de la première connexion ou lors des éventuelles demandes de modifications du mot de passe.

6.2. SECURITE

Afin de garantir la sécurité du CF et éviter ainsi le vol de son CF, l'Utilisateur s'engage à :

- Ne pas donner accès à son CF à un tiers. Le prêt, le partage, l'échange, le don, l'achat, le transfert et la vente du CF sont interdits. Tout prêt, partage, échange, don, achat, transfert ou vente du CF par l'Utilisateur ne sera pas opposable à Mutuelles du Soleil ;
- Prendre toutes les mesures afin d'éviter qu'un tiers puisse accéder au CF, même à son insu ;
- Ne pas utiliser le CF d'un tiers ;
- Ne pas diffuser son mot de passe.

La sécurité du CF de l'Utilisateur est de sa seule responsabilité. Mutuelles du Soleil ne pourra pas être tenue pour responsable des dommages que pourraient subir le CF de l'Utilisateur suite à la perte ou au partage de ses identifiants.

Mutuelles du Soleil ne pourra en aucune manière être reconnue responsable en cas de vol du CF ou de toutes altérations que pourra subir le CF.

L'Utilisateur reconnaît également qu'il est présumé être l'Utilisateur du CF.

7. DUREE

7.1. CAS GENERAL

À partir de l'ouverture d'accès au CF, l'Utilisateur peut accéder au CF tant qu'il est adhérent de Mutuelles du Soleil ou que Mutuelles du Soleil gère ses garanties ou jusqu'à fermeture des Services.

À partir de l'ouverture d'accès au CF, l'Utilisateur professionnel de santé peut accéder au CF tant qu'il y est autorisé par Mutuelles du Soleil.

Il est entendu et convenu que chaque document présent au CF y sera conservé pendant une durée de 5 années à compter de leur date de dépôt. Il sera automatiquement supprimé après ce délai mais vous pouvez, entre temps, l'éditer ou l'exporter.

7.2. CAS PARTICULIER

Il est expressément convenu et reconnu que, en cas de rupture des relations contractuelles (en tant qu'adhérent de Mutuelles du Soleil) ou quasi-contractuelle (dans le cas où Mutuelles du Soleil est gestionnaire des garanties de l'Utilisateur ou dans le cas où Mutuelles du Soleil est en relation avec l'Utilisateur professionnel de santé) entre l'Utilisateur et Mutuelles du Soleil, l'Utilisateur pourra avoir accès à l'ensemble des documents de son CF, pour la durée de conservation de ceux-ci, pendant 5

années après la fermeture du CF.

Dans cette hypothèse, il est expressément convenu et reconnu que :

- le CF et les Services associés à ce dernier seront portés directement par le prestataire (ou ses sous-traitants) de Mutuelles du Soleil,
- Mutuelles du Soleil n'a plus aucune obligation à l'égard de l'ancien Utilisateur, les obligations étant alors portées par le prestataire (ou ses sous-traitants) de Mutuelles du Soleil.

8. RESILIATION / CHANGEMENT DE L'ADAPTATION DU CF A LA SITUATION DE L'UTILISATEUR

8.1. SUR DEMANDE DE L'UTILISATEUR ADHERENT

Si le CF et ses Services ne sont plus adaptés à l'Utilisateur (adhérent uniquement ou dans le cas où Mutuelles du Soleil est gestionnaire des garanties de l'Utilisateur) ou que l'Utilisateur (adhérent uniquement ou dans le cas où Mutuelles du Soleil est gestionnaire des garanties de l'Utilisateur) désire recevoir par voie postale les documents relatifs à la gestion de son contrat, il doit en faire la demande, à n'importe quel moment par mail à resiliation-coffre-fort@mutuellesdusoleil.fr ou par courrier à: Mutuelles Du Soleil LII - Service Éditique Désabonnement CF - 6 Avenue du Parc Borély - CS 60013 - 13 295 Marseille Cedex 8.

Cette demande ne pourra être demandée que par le titulaire du CF. Aucune résiliation ne pourra avoir lieu par téléphone.

Cette demande prendra effet au maximum sous un (1) mois.

8.2. SUR DECISION DE MUTUELLES DU SOLEIL

Sans préjuger des autres dispositions des présentes CGU-CF, dans le cas où l'Utilisateur commettrait une infraction ou un manquement, Mutuelles du Soleil se réserve le droit de mettre fin ou restreindre sans aucun avertissement préalable et à sa seule discrétion, l'usage du CF et/ou l'accès aux Services par l'Utilisateur.

De même, Mutuelles du Soleil pourra procéder à la fermeture du CF de l'Utilisateur en cas de défaillance des prestataires de Mutuelles du Soleil permettant la mise en œuvre du CF.

L'Utilisateur sera informé par courriel de la fermeture ou de la confirmation de la fermeture de son CF.

9. FORCE MAJEURE

Ni l'Utilisateur ni Mutuelles du Soleil ne seront tenus responsables l'un envers l'autre de la non-exécution ou d'un retard dans la mise en œuvre du CF ou de ses Services consécutif à la survenance d'un cas de force majeure.

De façon expresse, sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux correspondant à la définition prévue à l'article 1218 du Code Civil et ceux habituellement retenus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français :

- Les grèves totales ou partielles ou conflits sociaux ;
- Le blocage des moyens de transport ou d'approvisionnement ;
- Le blocage des télécommunications et réseaux internet, y compris les réseaux commutés et Transpac ;
- Les tremblements de terre, crises sanitaires, incendies, tempêtes et inondations, pannes d'électricité, guerres et émeutes ;

Le cas de force majeure suspend les obligations liées au CF ou de ses Services pendant toute sa durée.

10. OBLIGATIONS GENERALES DE L'UTILISATEUR

L'Utilisateur s'interdit et n'est pas autorisé à utiliser des dispositifs, programmes, algorithmes ou autres méthodes automatiques ou processus manuel pour accéder à, acquérir, copier ou surveiller tout ou partie du CF, ni à reproduire ou contourner la structure navigationnelle ou la présentation du CF pour se procurer ou essayer de se procurer des données, des documents ou des informations par des moyens non mis à dessein à disposition de l'Utilisateur.

L'Utilisateur s'engage à ne prendre aucune mesure qui imposerait une charge excessive ou déraisonnable sur l'infrastructure du CF ou des systèmes ou réseaux de Mutuelles du Soleil, ou de tout système ou réseau connecté au CF.

L'Utilisateur s'engage à n'utiliser aucun dispositif, logiciel ou sous-programme pour interférer ou essayer d'interférer sur le bon fonctionnement du CF.

L'Utilisateur ne peut et s'interdit d'utiliser le CF et ses Services dans un dessein illicite ou prohibé par les présentes CGU-CF, ni en vue d'encourager toute activité illégale ou autre portant atteinte aux droits de Mutuelles du Soleil et de tiers.

L'Utilisateur s'interdit et s'engage à ne pas :

- Vendre, concéder sous licence ou diffuser tout ou partie des éléments du CF et solution logicielle de Mutuelles du Soleil. L'Utilisateur demeure libre de reproduire et utiliser les Documents présents dans le CF comme il le désire sous sa seule responsabilité ;
- Octroyer, reproduire, diffuser, représenter, modifier ou afficher le CF et ses Services (y compris, mais de manière non limitative, seule ou associée à une autre œuvre de l'esprit) d'une façon diffamatoire, calomniatrice ou infamante, obscène ou indécente.

L'Utilisateur déclare connaître les caractéristiques et les limites d'Internet, en particulier, ses performances techniques, les temps de réponse pour consulter, interroger ou transférer des données et les risques liés à la sécurité des communications électroniques.

L'Utilisateur s'oblige à respecter ses engagements et la réglementation applicable en vigueur quel que soit le pays dans lequel il se trouve lorsqu'il accède au CF et ses Services.

11. PROPRIETE INTELLECTUELLE

L'ensemble des textes, graphiques, interfaces utilisateur, interfaces visuelles, photographies, marques commerciales, logos, sons, musiques, illustrations et codes informatiques (ci-après ensemble dénommé « Contenu »), notamment le design, la structure, la sélection, la coordination, l'expression, l'aspect et la convivialité, les fonctionnalités, la présentation et l'agencement de ce Contenu, figurant sur le CF ou ses Services est détenu, contrôlé, cédé ou sous usage de Mutuelles du Soleil et est protégé par les réglementations en matière de propriété intellectuelle.

12. RESPONSABILITE & GARANTIE DE MUTUELLES DU SOLEIL

Mutuelles du Soleil met tout en œuvre pour assurer le bon fonctionnement du CF et de ses Services. Néanmoins, Mutuelles du Soleil n'a qu'une obligation de moyen concernant l'accès et l'utilisation du CF et de ses Services.

Mutuelles du Soleil ne peut pas garantir, ce à quoi l'Utilisateur consent, que les fonctions proposées par le CF seront toujours disponibles ou sans erreurs typographiques, techniques ou autres, que les défauts seront corrigés ou que les services ou serveurs qui l'hébergent sont exempts de virus ou de bugs.

Pour des motifs de maintenance, de test, de réparation ou de toute autre nature liés à l'amélioration et au fonctionnement du CF et de ses Services, ceux-ci pourront être interrompus temporairement par Mutuelles du Soleil, sans que sa responsabilité ne puisse être engagée.

Mutuelles du Soleil est libre d'ajouter et de supprimer des Services du CF et/ou de modifier leurs caractéristiques, conditions d'utilisation et autres conditions particulières.

MUTUELLES DU SOLEIL EST TENUE A UNE OBLIGATION DE MOYENS DANS LE CADRE DES PRESENTES CGU-CF ET NE SAURAIT EN AUCUN CAS, CE A QUOI L'UTILISATEUR CONSENT, ETRE RESPONSABLE DE TOUTE PERTE, PREJUDICE OU DOMMAGE DIRECT OU INDIRECT DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT RESULTANT DE LA GESTION, L'UTILISATION, L'EXPLOITATION, D'UNE INTERRUPTION OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DU CF OU DE SES SERVICES. DE PLUS, MUTUELLES DU SOLEIL N'ENCOURRA AUCUNE RESPONSABILITE AU TITRE D'UN DEFAUT DE FONCTIONNEMENT DU CF OU DE SES SERVICES OU DE TOUTE PERTE OU DOMMAGE, LORSQU'IL Y A :

- **FAUTE, NEGLIGENCE, OMISSION OU DEFAILLANCE DE L'UTILISATEUR ;**
- **FAUTE, NEGLIGENCE OU OMISSION D'UN TIERS SUR LEQUEL MUTUELLES DU SOLEIL N'A AUCUN POUVOIR DE CONTROLE ;**
- **UTILISATION FRAUDULEUSE DE L'IDENTIFIANT ET/OU DU MOT DE PASSE DE L'UTILISATEUR OU USURPATION D'IDENTITE ;**
- **FORCE MAJEURE, EVENEMENTS OU INCIDENTS INDEPENDANTS DE LA VOLONTE DE MUTUELLES DU SOLEIL TELS QUE TROUBLES SOCIAUX, CRISES SANITAIRES, ATTENTAS, INCENDIE... ;**
- **DEFAILLANCE DES RESEAUX INTERNET.**

Mutuelles du Soleil ne garantit pas contre, et ne peut être considérée comme responsable, de la perte ou de l'altération des fichiers et Documents ou données que l'Utilisateur transfère ou enregistre depuis le CF.

13. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE & INFORMATIONS PERSONNELLES

Pour utiliser le CF, l'Utilisateur déclare avoir pris connaissance de la Politique de Protection des Données de Mutuelles du Soleil et en accepte expressément et irrévocablement les termes.

Une fois les Documents dans le CF de l'Utilisateur, ce dernier est le seul à y avoir accès.

Dans le cadre du CF et de ses Services, il est rappelé que le traitement de vos données à caractère personnel est effectué sous la responsabilité de la Mutuelle et en conformité avec les dispositions du Règlement n° 2016/679, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 modifiant la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 ainsi que toute loi ou règlement français applicable à venir.

La finalité de ce traitement est l'information relative à la mise en place, la tenue et le fonctionnement du coffre-fort numérique au bénéfice des adhérents de Mutuelles du Soleil, des personnes dont Mutuelles du Soleil est gestionnaire des garanties pour le compte d'un assureur et des professionnels de santé avec lesquels Mutuelles du Soleil est en relation. Les destinataires de vos données sont les personnes et sociétés intéressées au fonctionnement du coffre-fort numérique. La base légale de ce traitement est le consentement à la gestion de votre contrat.

Vous pouvez demander communication ou rectification de toute information vous concernant qui figurerait sur les fichiers de la Mutuelle ainsi que, le cas échéant, de ses partenaires, mandataires et réassureurs.

Vous pouvez exercer ce droit d'accès, de rectification, de modification, de suppression ou d'opposition en vous adressant au Délégué à la Protection des Données de Mutuelles du Soleil Livre II, à l'adresse de son siège social : 36/36 bis avenue Maréchal Foch - 06005 NICE Cedex 1 ou l'adresse mail : dpo.livre2@mutuellesdusoleil.fr.

Pour plus d'informations sur ce traitement, nous vous renvoyons à la Politique de Protection des données de la Mutuelle disponible [ici](#).

Les informations relatives aux accès au CF (historique de connexions) sont collectés par SECURITY, prestataire du sous-traitant de Mutuelles du Soleil.

14. MODIFICATIONS DES CGU-CF

Mutuelles du Soleil se réserve le droit de modifier les CGU-CF à tout moment. Chaque modification prendra effet à compter de sa mise en ligne.

15. DROIT APPLICABLE – JURIDICTION COMPETENTE

Les présentes CGU-CF sont régies par la Loi et rédigées en langue française.

Le fait pour Mutuelles du Soleil de tolérer un ou plusieurs manquements par l'Utilisateur à l'une des obligations prévues aux présentes CGU-CF ou de ne pas appliquer un droit quelconque qui est reconnu à Mutuelles du Soleil aux présentes CGU-CF, ne peut en aucun cas être interprété comme une renonciation par Mutuelles du Soleil à se prévaloir de ses droits.

Si l'une quelconque des dispositions des présentes CGU-CF serait considérée comme illégale par une disposition d'ordre légal ou réglementaire, présente ou future, ou par une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, ladite disposition serait considérée comme étant non écrite, toutes les autres dispositions des présentes CGU-CF conservant force obligatoire entre les parties.

En cas de litiges ou de réclamations émanant de l'Utilisateur, de Mutuelles du Soleil ou d'un tiers, relatifs à l'utilisation du CF seule la version des présentes CGU-CF accessible en ligne aura force obligatoire entre les parties, quelle que soit la date des faits litigieux.

Politique de protection des Données à caractère personnel du site internet, de l'application mobile et des extranets de

**MUTUELLES DU SOLEIL Livre II
et
MDS COURTAGE**

SOMMAIRE

- **Préambule**
- **Qui est/son(t) le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ?**
- **Comment MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE mettent en œuvre la protection des Données à caractère personnel ?**
- **Pour quelles finalités MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE recueillent des données à caractère personnel ?**
- **Quelles données à caractère personnel sont utilisées par MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE ?**
- **Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?**
- **Exécution du contrat**
- **Obligations légales**
- **Consentement**
- **L'intérêt légitime**
- **Les Données à caractère personnel des mineurs ?**
- **A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel**
- **Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?**
- **Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?**
- **Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?**
- **Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?**
- **Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?**
- **GLOSSAIRE**
 - **Annexe 1 : FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE MUTUELLES DU SOLEIL Livre II**
 - **Annexe 2 : FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE MDS COURTAGE**

Préambule

Dans le cadre de son activité de mutuelle et de courtier, MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGÉ collectent et traitent vos données à caractère personnel dans le respect de la loi Informatique et Libertés modifiée et du Règlement Général sur la Protection des données à caractère personnel afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document est délivré à titre indicatif et a pour but d'expliquer les principes et les engagements de ces entités en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les Données à caractère personnel que la mutuelle et le courtier collectent et les raisons de ces collectes,
- La façon dont seront utilisées ces Données à caractère personnel,
- Vos droits en qualité de personne concernée par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services digitaux de MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS Courtage quelle que soit leur nature (site, application mobile et extranets).

Des liens externes d'autres organes/entités lié(e)s à MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS Courtage peuvent être présents sur notre site, à des fins de partenariat (Hospitway, Itelis...) ou dans le cadre de l'exécution de votre contrat avec ces entités (Extrapass (Mis Santé) et LMDS Vie (GENERALI Vie...)). Vous pouvez vous référer aux politiques de confidentialité des autres organes/entités lorsque vous visitez leur(s) site(s) Internet.

Nous attirons votre attention sur le fait que nous ne sommes en aucun cas responsables de la Politique de confidentialité et du contenu des autres sites.

Qui est/sont le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ?

Les responsables du traitement des données à caractère personnel sont :

- **MUTUELLES DU SOLEIL Livre II** (SIREN 782.395.511)
 - Adresse postale : 36/36 BIS AVENUE MARECHAL FOCH - 06005 NICE CEDEX 1
 - Téléphone : 04 91 12 40 00
 - Courrier électronique : contact.dcp2@mutuellesdusoleil.fr

Ainsi que

- **MDS COURTAGÉ** (SIREN 384.049.185)
 - Adresse postale : 455 PROMENADE DES ANGLAIS - 06200 NICE
 - Téléphone : 04 91 12 40 00
 - Courrier électronique : contact.dcp@mdscourtage.fr

Comment MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE mettent en œuvre la protection des Données à caractère personnel ?

MUTUELLES DU SOLEIL & MDS COURTAGE répondent aux obligations suivantes :

- **D'intégrer en amont des projets, la protection des données à caractère personnel: « Privacy by Design ».**

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE s'engagent à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect du traitement des données à caractère personnel.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées au traitement des données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des données à caractère personnel.

- **D'assurer par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel : « Privacy by default ».**

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE mettent en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, seules les données à caractère personnel nécessaires à la finalité poursuivie sont traitées.

Pour quelles finalités MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE recueillent des données à caractère personnel ?

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE s'engagent à ne collecter que des données strictement nécessaires à la réalisation des services proposés à savoir :

- La gestion des demandes de contact via la plateforme téléphonique en charge de faire suivre la demande au service concerné pour répondre à une demande particulière formulée, laquelle peut être relative à la gestion d'un contrat individuel ou collectif de complémentaire santé, de garantie hospitalière ou de garantie frais d'obsèques entre autre ;
- La gestion des demandes de devis consistant à réceptionner toute demande de devis permettant au service commercial de la mutuelle de prendre attache avec la personne à des fins de lui présenter une offre correspondant à ses besoins et exigences ;
- La gestion des demandes de prise de rendez-vous permettant au service commercial de fixer une date en vue d'un entretien en agence avec la personne qui le sollicite ;
- La gestion de l'espace adhérent, entreprise et courtier ainsi que professionnel de santé sous forme d'extranets à partir desquels il est possible aux bénéficiaires de réaliser des actes de gestion courants et des actes de consultation dans le cadre de l'exécution des contrats de complémentaire santé individuel ou collectif (ajout d'ayant-droit, modification des

coordonnées postaux et bancaires ; contrôle des décomptes de prestations, paiement des cotisations, accès au réseau ITELIS, accès à la plateforme de déclaration de sinistre) ;

- La mise à disposition d'une application mobile pour que les bénéficiaires puissent y réaliser des actes de gestion courants et des actes de consultation (ajout d'ayant-droit, modification des coordonnées postaux et bancaires ; contrôle des décomptes de prestations, paiement des cotisations, géolocalisation des professionnels de santé, accès au réseau ITELIS, accès à la base des médicaments ANSEM, accès à la carte tiers payant dématérialisée, accès à la plateforme de déclaration de sinistre ;
- L'élaboration de ratios de fréquence par l'exploitation des cookies des fins statistiques ou d'étude en vue de connaître la fréquentation du site et des pages ainsi que les informations techniques de l'appareil (marque, modèle, plateforme, version) pour les statistiques du backoffice ;
- La mise à disposition d'un coffre-fort numérique dans lequel tous les documents relatifs à la gestion du compte de l'adhérent seront déposés.

Par ailleurs, les données à caractère personnel sont utilisées pour proposer des services supplémentaires aux adhérents, uniquement s'ils ont accepté de recevoir des communications commerciales.

Vous avez également la faculté de vous inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique www.bloctel.gouv.fr. Néanmoins, nous pouvons toujours vous téléphoner, dès lors que vous êtes titulaire auprès de MUTUELLES DU SOLEIL Livre II d'un contrat en vigueur ou que vous avez demandé à être contacté.

A titre informatif, MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE Livre II ne collectent pas de données à caractère personnel pour le compte de MUTUELLES DU SOLEIL Livre III (SIREN 444.283.113) dans le cadre des présents services décrits dans cette Politique.

Quelles Données à caractère personnel sont utilisées par MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGES ?

Les données à caractère personnel qui pourraient être collectées et traitées dans le cadre de la présente politique sont :

Catégorie de données	Oui / Non <i>Si oui, quelles données sont collectées et traitées par MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGES ?</i>
Etat civil (nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance ...) ; données d'identification (pseudo, numéro d'identifiant...) ; image (photo)	<p align="center">Oui</p> <p><i>Données concernées : nom, prénom, adresse postale, numéro d'adhérent, date de naissance, email, et numéro de téléphone.</i></p>
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale...)	<p align="center">Oui</p> <p><i>Données concernées : situation familiale (état marital (marié/divorcé), célibat, concubinage) et/ou ayant-droits éventuels tels que lien de parenté avec adhérent principal, personne à charge, adoption, naissance, décès...</i></p>
Situation professionnelle	<p align="center">Oui</p> <p><i>Données concernées : scolarité, activité professionnelle, employeur, statut de fonctionnaire, rattachement à une convention collective, chômage...</i></p>
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale...)	<p align="center">Oui</p> <p><i>Données concernées : coordonnées bancaires (IBAN), informations relatives à un défaut de paiement, une décision de justice, de surendettement, une demande d'aides financières, une opposition bancaire, une situation de CMU/ACS/CSS, une réduction fiscale, motifs de rejet bancaire, état de paiement des cotisations, un retard de</i></p>

	paiement, allocations d'aides financières, une demande remboursement d'indu...
Données de connexion et de navigation (adresse IP, logs, cookies...)	<p align="center">Oui</p> <p align="center"><i>Données collectées : identifiants de connexion et cookies.</i></p> <p align="center"><i>(voir en ce sens la Politique de gestion des cookies relative au support de collecte correspondant)</i></p>
Données sensibles	<p align="center">Oui</p> <p align="center"><i>Données collectées : N° sécurité sociale (caisse d'assurance maladie de rattachement) et données de santé (survenance d'un accident en tant que victime ou auteur, régime obligatoire de rattachement, nature des soins, aide à domicile prestations reçues, état de maternité, code acte...).</i></p>

Certaines données à caractère personnel seront traitées au cas par cas.

En effet dans le cas où vous nous communiqueriez des données supplémentaires et facultatives à celles listées ci-dessus, MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE s'engagent à ne les exploiter que dans la mesure où elles seraient strictement nécessaires à la réalisation du service.

Si des données supplémentaires vous sont demandées par MUTUELLES DU SOLEIL & MDS COURTAGE, elles vous informeront clairement sur la nécessité de collecter ces données à caractère personnel pour la réalisation du service.

Les données à caractère personnel sont collectées directement auprès de vous ou par le biais de votre employeur et ne sont utilisées que pour les usages qui ont été portés à votre connaissance.

Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?

MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE s'appuient sur les bases légitimes suivantes afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel :

1.1 Exécution du contrat

La base légale du traitement des données à caractère personnel de l'utilisateur qui sont collectées est l'exécution de son contrat de complémentaire santé (individuelle ou collectif obligatoire / facultatif), de sa garantie hospitalière ou de sa garantie frais d'obsèques.

À cet égard, l'utilisateur est nécessairement tenu de fournir les données nécessaires à son exécution.

S'il ne fournit pas ces données, MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II &/ou MDS COURTAGE ne seront pas tenues responsables de la non-exécution du contrat.

1.2 Obligations légales

Le respect de la lutte contre le blanchiment des capitaux s'impose à MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE. Dans ce contexte, le traitement, la conservation et la transmission à l'Autorité compétente le cas échéant, de vos données à caractère personnel se conforment aux obligations légales et réglementaires et leur permettent de remplir leurs obligations en la matière.

1.3 Consentement

Pour ce qui est des fins suivantes, la base légale du traitement des données à caractère personnel de l'utilisateur sera le consentement de ce dernier, dans le cas où il l'aurait donné :

- Gestion de l'inscription sur les espaces (extranet) adhérent, courtier et entreprise ainsi que professionnel de santé,
- Mise à disposition des documents relatifs à la gestion du compte de l'adhérent sur le coffre-fort numérique,
- Gestion de l'inscription sur l'application mobile.
- Gestion de l'envoi d'information sur les formulaires de contact, de demande de devis et de rendez-vous et des informations personnalisées communiquées par l'utilisateur dans les espaces d'expression libres limités à 1000 caractères.
- Réponse à l'exercice des droits d'accès, de modification, d'annulation, de limitation et d'opposition, ainsi qu'aux questions et réclamations de l'utilisateur.
- Prospection commerciale.

Le retrait du consentement de ces traitements de la part de l'utilisateur ne conditionnera pas l'exécution du contrat de complémentaire santé, de garantie hospitalière ou de frais d'obsèques conclus par la personne concernée directement avec MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE ou par l'intermédiaire d'une personne morale dans le cadre d'un contrat collectif obligatoire ou facultatif.

1.4 L'intérêt légitime

Pour ce qui est des fins suivantes, la base légale du traitement des Données à caractère personnel de l'utilisateur sera l'intérêt légitime de MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE :

- L'élaboration de profils au moyen de la navigation sur le site via les données fournies par les utilisateurs inscrits sur celui-ci, ainsi qu'à partir des données fournies par les utilisateurs à toute autre fin.
- L'élaboration de profils pour l'envoi d'information sur les promotions exclusives, les dernières nouveautés ainsi que pour l'envoi d'informations personnalisées adaptées au profil de l'utilisateur.
- L'envoi d'enquêtes de satisfaction sur les produits achetés ou les services utilisés par les clients de MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE afin de leur demander leur avis et de les améliorer.
- Communication d'informations sur les produits et le réseau de soins de MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE III

La sécurité du site internet donne un intérêt légitime à la collecte et permet ainsi de comprendre les besoins, les attentes et le niveau de satisfaction des utilisateurs afin d'améliorer les services, les

produits et les marques. Toutes ces actions sont réalisées dans le but d'améliorer le niveau de satisfaction du client et d'assurer une expérience unique de navigation.

Les Données à caractère personnel des mineurs ?

Certains services peuvent être utilisés par des mineurs. Dans ce cas, les mineurs âgés de moins de 15 ans doivent obtenir le consentement de leurs parents ou représentants légaux.

A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ?

Les données collectées sont destinées à MUTUELLES DU SOLEIL LIVRE II & MDS COURTAGE.

Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées :

- Aux services internes de MUTUELLES DU SOLEIL et MDS COURTAGE : les directions qui sont en charge de l'exécution des services souscrits, notamment plateforme téléphonique, service commercial, services back-office (production et prestations), services comptables, service protection de la clientèle, service juridique.
- A des prestataires externes à MUTUELLES DU SOLEIL : les prestataires techniques (MUTLAB, WEBATRIO, CANON via son sous-traitant CECURITY) y compris à CEGEDIM intervenant également en qualité de sous-traitant, et ses filiales éventuelles, notamment détentrice du progiciel métier Activ'Infinite sur lequel sont stockées les données (ERP Santé & Prévoyance).
- **Espace adhérent : WEB-ATRIO** (SIREN 750.787.087)
 - Adresse postale : 57 RUE D'AMSTERDAM - 75008 PARIS
- **Coffre-fort numérique : CANON** (SIREN 738.205.269)
 - Adresse postale : 14 RUE EMILE BOREL - 75017 PARIS
 - Courrier électronique : business.deletions.corrections@canon-europe.com
- **Application mobile : MUTLAB** (SIREN 831.938.824)
 - Adresse postale : 43 RUE ERCKMANN CHARTTIAN - 67000 STRASBOURG
 - Courrier électronique : contact@mutlab.fr
- **Progiciel métier : CEGEDIM** (SIREN 350.422.622)
 - Adresse postale : 137 RUE D'AGUESSEAU - 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT
 - Courrier électronique : cnil@cegedim.fr

Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE réalisent l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel sur le territoire de l'Union Européenne (UE).

Toutefois, pour certaines prestations spécifiques, ils peuvent avoir recours à des sous-traitants établis en dehors de l'UE et ne faisant pas partie de la liste des « pays adéquats ».

Certaines données à caractère personnel peuvent alors leur être communiquées pour les stricts besoins de leurs missions. Dans ce cas, conformément à la réglementation en vigueur, MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE exigent de leurs sous-traitants qu'ils fournissent les garanties nécessaires à l'encadrement et à la sécurisation de ces transferts, notamment par la signature de clauses contractuelles types de la Commission européenne.

Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?

La durée de conservation de vos Données à caractère personnel dépend du service souscrit et des actions entreprises.

Pour le coffre-fort numérique, tous les documents sont mis à disposition pendant cinq (5) ans à compter de leur dépôt et sont automatiquement supprimés après ce délai.

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE s'engagent à ne pas conserver vos données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE s'engagent à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Nous améliorons sans cesse nos procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel et celui de nos sous-traitants ayant accès aux données personnelles sont soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos Données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE assurent respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment auprès de la CNIL.

Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès de MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & de MDS COURTAGE les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions :

- Droit d'accès : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE;
- Droit de rectification : vous pouvez mettre à jour vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE ;
- Droit d'opposition, notamment à recevoir des communications commerciales : vous pouvez exprimer votre souhait de ne plus recevoir de communication commerciale de la part de Livre II &/ou MDS COURTAGE ou demander que vos données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement ;
- Droit à l'effacement : vous pouvez demander la suppression de vos Données à caractère personnel sous réserve de la durée de conservation légale ;
- Droit à la limitation : vous pouvez demander la suspension du traitement de vos Données à caractère personnel ;
- Droit à la portabilité : vous pouvez demander à MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE de récupérer vos données à caractère personnel afin d'en disposer.

Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?

Lors de la souscription d'un service ou du recueil de vos données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente politique.

Toute demande doit être accompagnée d'un justificatif d'identité.

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE s'engagent à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux. Etant précisé que l'exercice du droit demandé ne doit pas nuire à l'exécution de votre contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires qui s'imposent.

MUTUELLES DU SOLEIL Livre II & MDS COURTAGE se conforment à leurs obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel de ses adhérents/clients et ont désigné un Délégué à la Protection des Données.

Vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données de la manière suivante :

Pour MUTUELLES DU SOLEIL Livre II (SIREN 782.395.511)

- Adresse postale : 36/36 BIS AVENUE MARECHAL FOCH - 06005 NICE CEDEX 1
- Téléphone : 04 91 12 40 00
- Courrier électronique : dpo.livre2@mutuellesdusoleil.fr

Pour MDS COURTAGE (SIREN 384.049.185)

- Adresse postale : 455 PROMENADE DES ANGLAIS - 06200 NICE
- Téléphone : 04 91 12 40 00
- Courrier électronique : dpo@mdscourtage.fr

Ainsi, MUTUELLES DU SOLEIL Livre II &/ou MDS COURTAGE s'engagent à répondre à votre demande de communication et d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser un mois à compter de la réception de votre demande. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.

Par ailleurs, vous conservez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL en adressant vos demandes sur le site : **www.cnil.fr/fr.plaintes/internet**

GLOSSAIRE

Chaque terme débutant par une majuscule a le sens qui lui est donné ci-après.

1. « Politique de confidentialité et de protection des Données à Caractère Personnel » et « Politique » : désigne la présente Politique décrivant les mesures prises pour le traitement, l'exploitation et la gestion de vos Données à Caractère Personnel et vos droits en tant que personne concernée par le traitement.
2. « Données à Caractère Personnel » : désigne toute information se rapportant à vous et permettant de vous identifier directement ou indirectement.
3. « Traitement » : Désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à vos Données à Caractère Personnel.
4. « Responsable du traitement » : désigne MUTUELLES DU SOLEIL Livre II ou MDS Courtage le cas échéant, qui réalisent le traitement de vos Données à Caractère Personnel.
5. « Violation de données à caractère personnel » : désigne une violation de la sécurité, entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisés à vos Données à Caractère Personnel.
6. « Destinataire » : Désigne le service ou l'entreprise qui reçoit communication et peut accéder à vos Données à Caractère Personnel.

Annexe 1

FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE MUTUELLES DU SOLEIL Livre II

Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après, «RGPD »), vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par le RGPD, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

• **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom :

Prénom :

Numéro d'adhérent :

Adresse postale :

E-mail :

*Conformément à l'article 39 I et 40 I de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, **afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte.***

• **OBJET DE LA DEMANDE**

Demande d'accès à vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si MUTUELLES DU SOLEIL Livre II traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 15 « Droit d'accès de la personne concernée » du RGPD).

Demande de rectification de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexactes ou incomplètes (conformément à l'article 16 « Droit de rectification » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification:

.....

Demande d'effacement de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement par MUTUELLES DU SOLEIL (conformément à l'article 17 « Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'effacement :

.....

Demande de limitation du traitement, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez limiter le traitement opéré par le responsable du traitement et donc que les données à caractère personnel visées ne puissent, à l'exception de la conservation, être traitées qu'avec votre consentement (conformément à l'article 18 « Droit à la limitation du traitement » du RGPD). Cette demande ne

peut avoir lieu que lorsque :

- Vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude de ces données ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
- Le responsable du traitement n'a plus besoin de vos données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice ;
- Vous vous êtes opposé au traitement en vertu de l'article 21, paragraphe 1, du RGPD pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur les vôtres.

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de limitation :

.....

Demande de portabilité des données, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l'article 20 « Droit à la portabilité des données » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :

- Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;
- Vous souhaitez que MUTUELLES DU SOLEIL Livre II transfère vos données à caractère personnel à un autre organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme):

.....

Demande d'opposition à un traitement des données, c'est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel visés aux articles 6 § 1 e) ou f) du RGPD, à savoir, le traitement nécessaire à l'exécution d'une mission de service public par le responsable du traitement, ou le traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un sous-traitant, ou bien le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel soient traitées à des fins de prospection commerciale (conformément à l'article 21 « Droit d'opposition » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'opposition à un traitement, et notamment la demande d'opposition à la prospection commerciale (veuillez préciser si vous souhaitez vous opposer à la prospection commerciale par e-mail, S.M.S., ou courrier postal) :

.....

Demande de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, y compris le profilage, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage (conformément à l'article 22 « Décision individuelle automatisée, y compris le profilage » du RGPD).

Fait à, le

Signature

Annexe 2

**FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS
DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE
MDS COURTAGE**

Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après, «RGPD »), vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par le RGPD, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

• **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom :

Prénom :

Numéro d'adhérent :

Adresse postale :

E-mail :

*Conformément à l'article 39 I et 40 I de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, **afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte.***

• **OBJET DE LA DEMANDE**

Demande d'accès à vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si MDS COURTAGE traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 15 « Droit d'accès de la personne concernée » du RGPD).

Demande de rectification de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexactes ou incomplètes (conformément à l'article 16 « Droit de rectification » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification:

.....

Demande d'effacement de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement par MUTUELLES DU SOLEIL et/ou MDS COURTAGE (conformément à l'article 17 « Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'effacement :

.....

Demande de limitation du traitement, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez limiter le traitement

opéré par le responsable du traitement et donc que les données à caractère personnel visées ne puissent, à l'exception de la conservation, être traitées qu'avec votre consentement (conformément à l'article 18 « Droit à la limitation du traitement » du RGPD). Cette demande ne peut avoir lieu que lorsque :

- Vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude de ces données ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
- Le responsable du traitement n'a plus besoin de vos données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice ;
- Vous vous êtes opposé au traitement en vertu de l'article 21, paragraphe 1, du RGPD pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur les vôtres.

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de limitation :

.....

Demande de portabilité des données, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l'article 20 « Droit à la portabilité des données » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :

- Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;
- Vous souhaitez que MDS COURTAGE transfère vos données à caractère personnel à un autre organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme) :

.....

Demande d'opposition à un traitement des données, c'est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel visés aux articles 6 § 1 e) ou f) du RGPD, à savoir, le traitement nécessaire à l'exécution d'une mission de service public par le responsable du traitement, ou le traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un sous-traitant, ou bien le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel soient traitées à des fins de prospection commerciale (conformément à l'article 21 « Droit d'opposition » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'opposition à un traitement, et notamment la demande d'opposition à la prospection commerciale (veuillez préciser si vous souhaitez vous opposer à la prospection commerciale par e-mail, S.M.S., ou courrier postal) :

.....

Demande de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, y compris le profilage, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage (conformément à l'article 22 « Décision individuelle automatisée, y compris le profilage » du RGPD).

Fait à, le

Signature

En cliquant sur le bouton "VALIDER", je reconnais avoir pris connaissance et accepter sans réserves les **Conditions Générales d'Utilisation et la Politique de Protection des Données à caractère personnel du site internet**, de l'application mobile et des extranets de Mutuelles du Soleil Livre II.

« Si vous ne désirez pas accepter les conditions d'utilisation du Coffre-Fort numérique et la politique de protection des données qui y sont associées nous vous invitons à ne pas cliquer sur le bouton « valider » ci-dessous. Dans ce cas, l'accès et l'utilisation du Coffre-fort ne sera pas possible. »